

# SOFFCOMM: guide d'utilisation

## 1 - SE CONNECTER À SOFFCOMM

- Aller sur le portail Cleanweb des spécialités médicales de la FSM : <https://fsm.tentelemed.com/Ctms-fsm/portal/login>
- Inscrire son IDENTIFIANT et son Mot de Passe (reçus par mail après avoir fourni les renseignements nécessaires à la création du compte au data manager de la FSM à l'adresse email : [registres@specialitesmedicales.org](mailto:registres@specialitesmedicales.org) ) qui sont : **Nom, prénom, adresse mail, centre, code finess du centre**

https://fsm.tentelemed.com/Ctms-fsm/portal/login

**FSM**  
FÉDÉRATION  
DES SPÉCIALITÉS MÉDICALES

### Bienvenue sur le portail des registres des spécialités médicales

(Conseils Nationaux Professionnels)  
Powered by [CleanWEB](#)

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

Se connecter

Pour accéder au site vous devez vous identifier.

Vos codes d'accès personnels vous ont été envoyés lors de la création de votre compte. En cas d'oubli de codes d'accès, veuillez cliquer sur le lien "**Identifiants oubliés**" ci-dessous.

[Avez-vous oublié vos identifiants ?](#)

Copyright © Copyright ©2018 Telemédecine Technologies. Tous droits réservés. - [Telemédecine Technologies S.A.S.](#)

Fédération des Spécialités Médicales  
54 boulevard Rodin  
92130 Issy-les-Moulineaux

[CONTACT](#) | [CONDITIONS D'UTILISATION](#) | [PROTECTION DES DONNÉES](#)

### Perte des identifiants

L'identifiant est fourni au moment où vous vous inscrivez et répond à certaines règles définies par Télémedecine Technologies.

### Les MOTS DE PASSE :

- Les identifiants et mots de passe correspondants sont personnels et ne doivent être utilisés que par la personne enregistrée. D'autres comptes peuvent être créés avec différents profils (chirurgien, VAD, TEC).
- Un mot de passe vous est fourni au moment de l'inscription ; vous devrez le personnaliser immédiatement.

- Le mot de passe doit comprendre : 8 caractères au minimum, dont au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre ET un des caractères spéciaux suivants :

! ? \$ % ( ) \_ + - [ ] : ; @ \$ # < > /

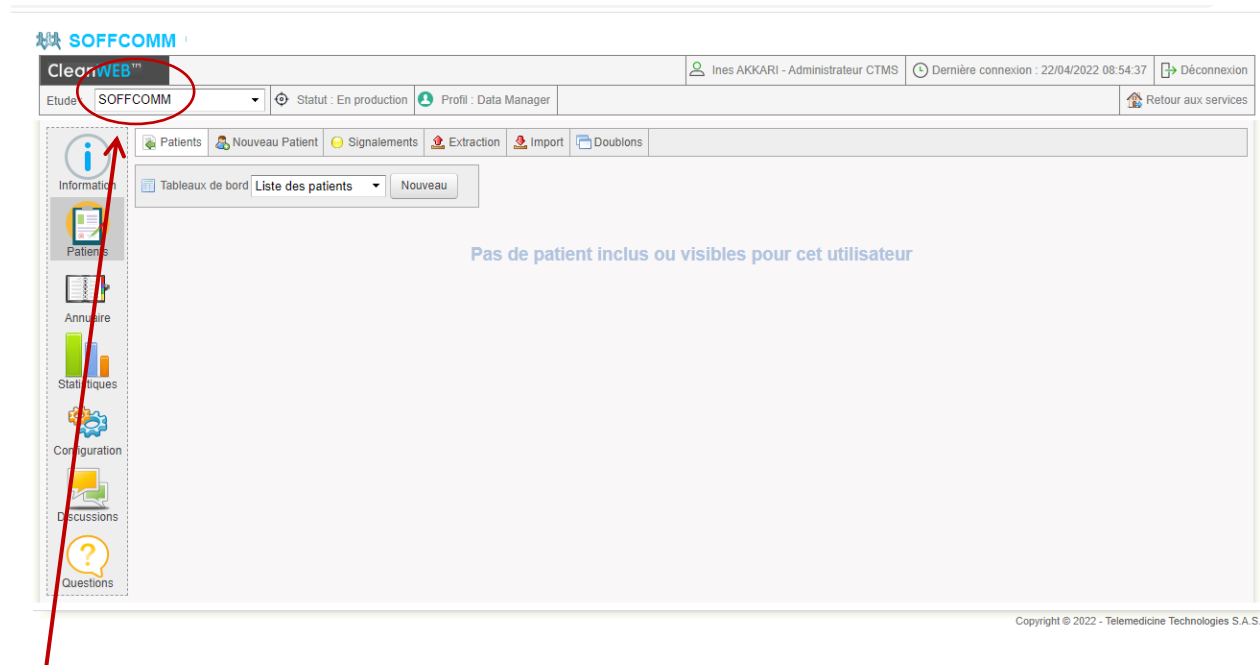
Exemple : Abcd456%

- Le mot de passe doit changer tous les trois mois ; le logiciel vous le rappellera. Il est possible de reprendre le même mot de passe un an après.
- Afin de simplifier la gestion de vos mots de passe, vous pouvez par exemple garder les mêmes lettres et faire varier la place de la ou des majuscules, ou bien incrémenter les chiffres tous les trois mois.

**Perte des identifiants** : cliquer en bas à gauche de la page d'accueil "Avez-vous oublié vos identifiants ? ". En cas d'impossibilité à obtenir les identifiants, merci de contacter le data manager de la FSM à l'adresse email :

[ines.akkari@specialitesmedicales.org](mailto:ines.akkari@specialitesmedicales.org)

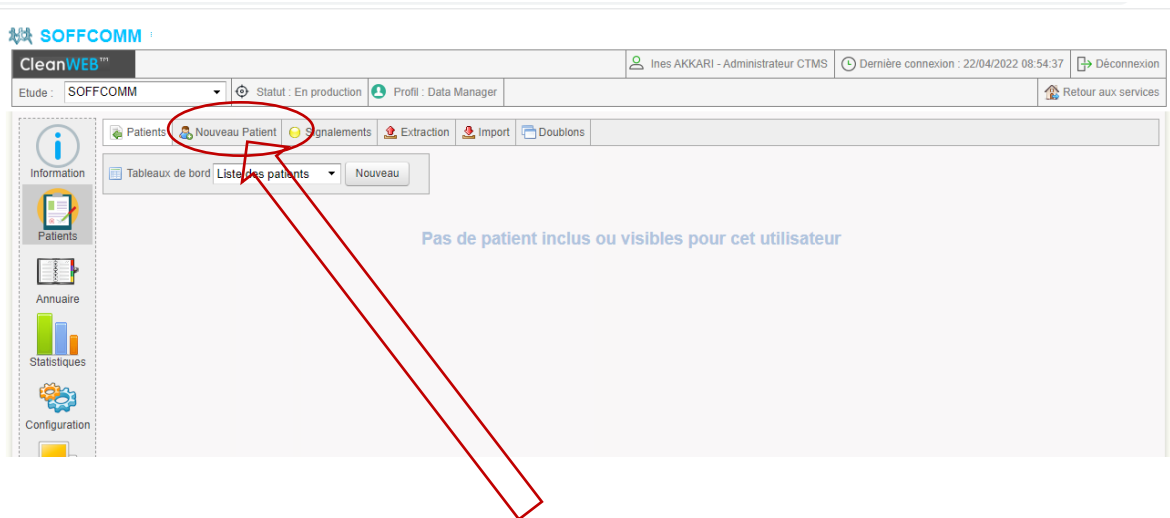
Après la connexion sur le portail de la FSM, vous arrivez sur la page suivante :



Si vous avez accès à plusieurs registres, vous devrez choisir le registre dans lequel vous voulez aller grâce au menu déroulant en haut à gauche (voir ci-dessus, ex : TEST ou SOFFCOMM).

## 2 - CREER UN PATIENT DANS SOFFCOMM

Une fois la base de données choisie, la liste par défaut des patients inclus dans la base du centre apparaît. Vous n'avez accès qu'aux patients de votre centre. (un exemple Test ci-dessous)

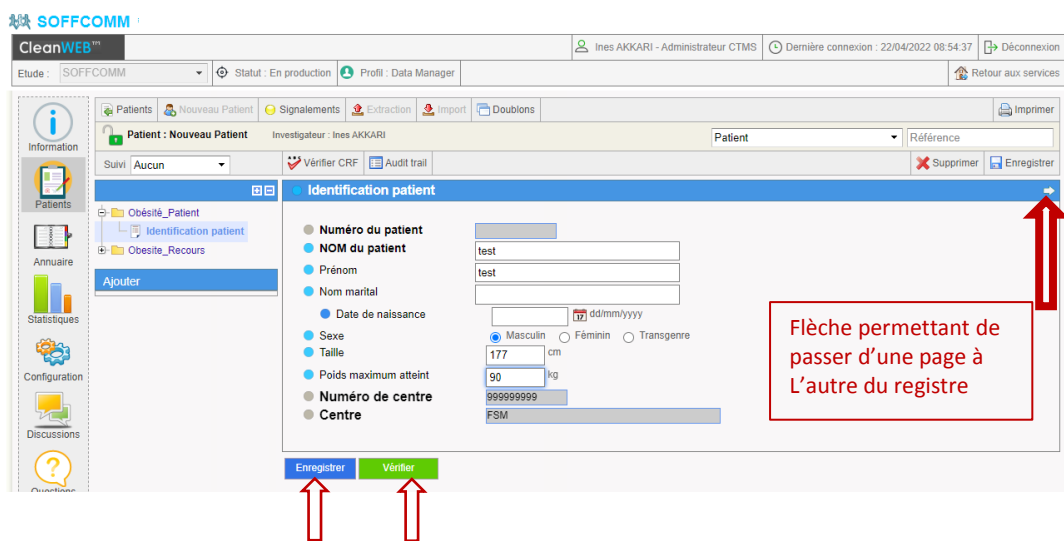


Pour créer une nouvelle fiche, cliquer sur "Nouveau Patient".

Cliquer sur "Nouveau patient" fait apparaître les noms des chirurgiens de votre centre et vous pouvez choisir à qui vous voulez attribuer la responsabilité du patient.

### 3 – ENTREE DES DONNEES « PATIENT »

Les cases en gris se remplissent automatiquement (Numéro de centre).



Flèche permettant de passer d'une page à l'autre du registre

Veillez à bien cliquer sur « **VERIFIER** » puis « **ENREGISTRER** » en bas de chaque formulaire. Quand vous faites vérifier, la puce des items obligatoires non remplis passe du bleu au rouge. Vous pouvez aller à la page suivante en cliquant sur la flèche du bandeau bleu en haut à droite.

Quelle que soit la manière dont les « Noms » et « Prénoms » seront rentrés (minuscules/majuscules), ils apparaîtront en majuscule dès que l'on aura enregistré ou vérifié les données de l'écran. Dans toutes les autres cases en texte libre, la frappe initiale sera conservée.